

INFORME TRIMESTRAL OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE 2020

Carga de archivos a SAPUMU.

Carga de archivos a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Atención personalizada a cada empleado que así lo requiera para dar solución en tema en particular que cada uno tuvo.

Asistencia a sesión virtual organizada por la Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres (SISEMH), para capacitación de atención oportuna del programa FUERZA MUJERES.

Organización de roles de guardias para el filtro sanitario de diferentes áreas del Gobierno Municipal.

Organización y asistencia a la capacitación de Primeros Auxilios.

Elaboración de estudios socioeconómicos y diagnósticos sociales.

Elaboración de reportes quincenales, mismos que son entregados a Hacienda Municipal, para el pago correcto de los servidores públicos.

Autorización y realización de oficios de vacaciones del personal del Gobierno Municipal.

Elaboración de contratos y nombramientos del personal nuevo del gobierno municipal.

Contestación de solicitudes por transparencia

Atención oportuna de 300 mujeres para ayudar en el registro del programa Fuerza Mujeres

Apoyo a mujeres beneficiadas para completar datos en plataforma de Fuerza Mujeres una vez seleccionadas para el apoyo.

Escaneado y foliado de expedientes de archivo muerto.

Organización de capacitación sobre abuso sexual infantil y derechos humanos de las mujeres.

Asistencia al taller de mesa técnica especializada impartido por la SISEMH para la elaboración del plan municipal AJGM

Organización de transporte para entrega de mochilas de programa RECREA

Cronograma de actividades de la IMM para el informe de gobierno 2020

Cronograma de actividades de Oficialía Mayor para el informe de gobierno 2020